

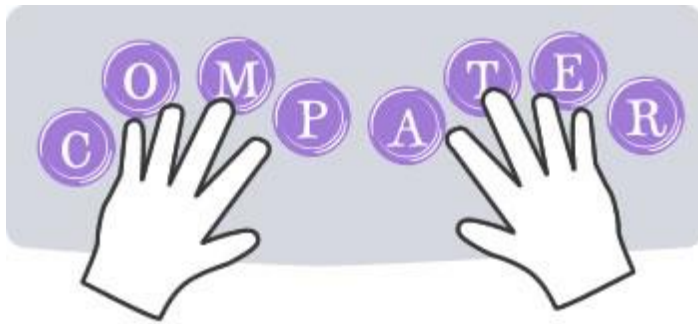
**Computertypen voor het Basisonderwijs**

[www.compater.nl](http://www.compater.nl)

[info@compater.nl](mailto:info@compater.nl)

## Algemene inschrijfvoorwaarden Compater

1. Door het verzenden van het inschrijfformulier via de website van Compater verklaart de ouder/verzorger van de cursist(e) een cursusovereenkomst aan te gaan met Compater.
2. Na ontvangst en bevestiging van de inschrijving door Compater heeft de ouder/verzorger van de cursist(e) veertien dagen bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren (mits de cursist(e) nog niet aan de lessen heeft deelgenomen) conform de Wet Koop op Afstand. In dat geval worden reeds betaalde lesmiddelen binnen veertien dagen gerestitueerd.
3. De overeenkomst wordt door Compater per e-mail bevestigd en is hiermee bindend, tenzij de cursist(e) of Compater een beroep doet op de in deze voorwaarden opgenomen clausules.
4. De cursist(e) ontvangt een uitnodiging tevens factuur voor de eerste les, minimaal één week vóór aanvang van de cursus.
5. Het cursusgeld dient uiterlijk vóór de tweede les te zijn voldaan.
6. Indien van toepassing stellen de ouder(s)/verzorger(s) Compater vóór de eerste les op de hoogte van eventuele bijzonderheden betreffende de cursist(e), zodat daarmee tijdens de cursus rekening kan worden gehouden. Deze bijzonderheden worden vertrouwelijk behandeld.
7. De cursist(e) dient zich bij afwezigheid of ziekte af te (laten) melden.
8. Het niet volgen van de lessen ontheft de cursist(e) niet van de betalingsverplichtingen.
9. Indien de cursist(e) vanwege medische redenen de cursus niet kan volgen, kan deze, na overleg van een medische verklaring, deelnemen aan de eerstvolgende cursus. Eventuele meerkosten worden in rekening gebracht. Reeds betaalde lesmiddelen worden niet gerestitueerd.
10. Betaling dient te geschieden zoals aangegeven op de gestuurde uitnodiging voor de eerste les.
11. Indien niet aan de betalingsverplichtingen voldaan wordt, zullen eventuele administratiekosten doorberekend worden. Eventuele incassokosten zullen tevens voor uw rekening zijn.
12. Het lesmateriaal (licentieprogramma) wordt eigendom van de cursist(e).
13. Compater heeft de plicht te zorgen voor een regelmatig verloop van de cursus. Hierbij wordt bepaald dat, met behoud van alle rechten voor de cursist(e), de planning van de lestijden met één uur kan worden verschoven en de startdatum met vier weken.
14. De cursist(e) maakt gedurende de les gebruik van de computerapparatuur op de leslocatie. Thuis dient de cursist(e) te oefenen op de eigen computer of laptop mét internetverbinding.
15. Compater behoudt zich het recht voor om de cursus te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen.
16. Mocht een les door overmacht niet kunnen doorgaan, dan wordt deze les ingehaald. Dit impliceert een verlenging van de cursus. Er wordt sowieso zorggedragen voor het nakijken van het huiswerk en het toezenden van extra instructies om de cursus zoveel mogelijk op een juiste manier te continueren.
17. Compater meldt de cursist(e) aan voor een extern examen (VSLM). Examengarantie wordt door Compater derhalve niet geboden. Indien Compater de voorbereiding voor het examen onvoldoende acht, wordt de cursist(e) afgeraden examen te doen. De leerling kan herexamen doen tijdens de volgende examenronde.



## **Computertypen voor het Basisonderwijs**

[www.compater.nl](http://www.compater.nl)

[info@compater.nl](mailto:info@compater.nl)

18. Schade, door onoordeelkundig gebruik, aan door Compater verstrekte apparatuur/materiaal komt voor rekening van de cursist(e).
19. De cursist(e) is verplicht Compater van iedere adreswijziging op de hoogte te stellen.
20. Alle informatie die door cursisten wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor Compater.
21. Vragen (via e-mail, telefoon of post) van administratieve aard of met betrekking tot de lessen worden binnen 24 uur beantwoord. Vragen die een langere verwerkingstijd dan 24 uur vragen, worden beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de vragensteller een uitvoerig antwoord kan verwachten.
22. Als u niet tevreden bent over Compater kunt u een klacht indienen. In eerste instantie dient de cursist(e) zich te wenden tot Compater. Dit kan per brief, per e-mail of telefonisch. Binnen één week bevestigt Compater de ontvangst van de ingediende klacht.  
Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Compater zal de klacht en de geproduceerde stukken als dossier registreren en voor de duur van twee jaar bewaren. Klachten worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, afgehandeld.  
Klachten die een langere verwerkingstijd dan vier weken vragen, worden binnen vier weken beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de klager een uitvoerig antwoord kan verwachten. Wanneer Compater uw klacht niet kan oplossen, kan een onafhankelijke derde (de Arbitragecommissie) worden ingeschakeld via de VSLM. Het oordeel van deze commissie is voor Compater bindend en eventuele consequenties worden zo snel mogelijk na uitspraak van de Arbitragecommissie afgehandeld.

Het adres van het secretariaat van de Arbitragecommissie is:

Mevrouw E. Bredewoud-van Holst

Kerkstraat 16

7641 BT WIERDEN